



AUDITOR'S REPORT

TO,

Directorate

Urban Administration & Development

Shivaji Nagar, Bhopal (M.P.)

We have audited the attached balance sheet of **NAGAR PARISHAD KATANGI (M.P.)** as at **31st March ,2021** and the Receipt and Payment, Income & Expenditure Account for the year ended on that date annexed thereto. These financial statements are the responsibility of the NAGAR PARISHAD KATANGI (M.P.). Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted the above audit in accordance with the auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining on a test basis evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us the said accounts subject to the notes gives the true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

1. In the case of Income and Expenditure of the surplus of Income over Expenditure for the year ended on 31st March 2021.



मुख्य नगर परिषद अधिकारी,
नगर परिषद कटंगी
जिला-बालाघाट (म.प्र.)

2. In the case of Receipt & Payment account of the Receipt & Payment of during the year ended on 31st March 2021.

FOR GOPAL GUPTA AND COMPANY
AND CO

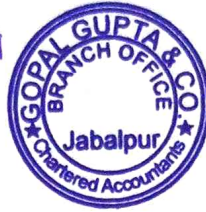
UDIN:-

CHARTERED ACCOUNTANTS

Date :- 30.11.2021

Place :- Jabalpur

मुख्य नगर पुलिस अधिकारी
नगर निगम कटंगी
जिला - बालाघाट (म.प्र.)



Nidhi

(CA. NIDHI KESHARWANI)

(PARTNER)

MP Urban Local Body, Katangi

BALANCE SHEET

As at 31 March 2021

	Particulars	Schedule no.	Current year (Rs)		Previous year (Rs)	
A	SOURCES OF FUNDS					
A1	Reserves and Surplus					
	Municipal (General) Fund	B-1	192438606.13		238907154.02	
	Earmarked Funds	B-2	0.00		0.00	
	Reserves	B-3	-2781313.00		0.00	
	Total Reserves and Surplus			189657293.13		238907154.02
A2	Grants, Contribution for Specific Purpose	B-4	8293744.98	8293744.98	0.00	0.00
A3	Loans					
	Secured loans	B-5	0.00		0.00	
	Unsecured loans	B-6	0.00		0.00	
	Total Loans			0.00		0.00
	TOTAL SOURCES OF FUNDS [A1 - A3]			197951038.11		238907154.02
B	APPLICATION OF FUNDS					
B1	Fixed Assets	B-11				
	Gross Block		196611053.00		194600000.00	
	Less: Accumulated Depreciation		43687127.89		0.00	
	Net Block		152923925.11		194600000.00	
	Capital Work-in-Progress		0.00		0.00	
	Total Fixed Assets			152923925.11		194600000.00
B2	Investments					
	Investment- General Fund	B-12	0.00		0.00	
	Investment-Other Funds	B-13	0.00		0.00	
	Total investment			0.00		0.00
B3	Current assets, loans & advances					
	Stock in hand (inventories)	B-14	0.00		0.00	
	Sundry Debtors (Receivables)	B-15				
	Gross amount outstanding		0.00		0.00	
	Less: Accumulated Provision against bad and doubtful receivables		0.00		0.00	
	Sundry Debtors (Receivables) - Net		0.00		0.00	
	Prepaid expenses	B-16	0.00		0.00	
	Cash and Bank Balances	B-17	25716941.00		44307154.02	
	Loans, advances and deposits	B-18	0.00		0.00	
	Total Current Assets		25716941.00		44307154.02	
B4	Current Liabilities and Provisions					
	Deposits received	B-7	0.00		0.00	
	Deposit Works	B-8	430218.00		0.00	
	Other liabilities (Sundry Creditors)	B-9	-19740390.00		0.00	
	Provisions	B-10	0.00		0.00	
	Total Current Liabilities		-19310172.00		0.00	
	Net Current Assets (B3-B4)			45027113.00		44307154.02
C	Other Assets	B-19		0.00		0.00
D	Miscellaneous Expenditure (to the extent not Written off)	B-20		0.00		0.00
	TOTAL APPLICATION OF FUNDS [B1+B2+B3+B4+B5+C+D]			197951038.11		238907154.02
Notes to the Balance Sheet - Figures of previous year are subject to reconciliation as no balance sheet is attached in last year audit report.						



मुख्य नगर पंचायत अधिकारी
नगर पंचायत कटंगी
जिला - बालाघाट (म.प्र.)

MP urban Local Body,
Schedule B-1: Municipal (General) Fund (Rs)

Account Code	Particulars	Water Supply, Sewerage and Drainage	Road Development and Maintenance	Bustee Services	Commercial Projects	General Account
31010	Balance as per last amount	0.00	0.00	0.00	0.00	238907154.02
	Additions during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31090	Surplus for the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transfers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total (Rs)	0.00	0.00	0.00	0.00	238907154.02
	Deductions during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31090	Deficit for the year	0.00	0.00	0.00	0.00	-46468547.89
	Transfers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
310	Balance at the end of the current year	0.00	0.00	0.00	0.00	192438606.13

Schedule B-2: Earmarked Funds (Special Funds/Sinking Fund/Trust of Agency Fund)

Account Code	Particulars	Special Fund 1	Special Fund 2	Special Fund 3	Special Fund 4	Pension Fund	General Provident Fund
	(a) Opening Balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	(b) Additions to the Special Fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transfer from Municipal Fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Interest/Dividend earned on Social Fund Investments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Profit on disposal of Special Fund Investments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Appreciation in Value of Special Fund Investments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Other addition (Specify nature)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total (b)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	(c) Payments Out of Funds	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	[1] Capital expenditure on	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Fixed Asset	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	[2] Revenue Expenditure on	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Salary, Wages and allowances etc	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Rent Other administrative charges	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	[3] Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Loss on disposal of Special Fund investments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Diminution in Value of Special Fund investments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferred to Municipal Fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total (c)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311	Net Balance of Special Funds [(a+b)-(c)]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Schedule B-3: Reserves

Account Code	Particulars	Opening Balance (Rs)	Additions During the Year (Rs)	Total (Rs)	Deductions During the Year (Rs)	Balance at the End of Current Year (Rs)
1	2	3	4	5(3+4)	6	7(5-6)
31210	Capital Contribution	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31220	Borrowing Redemption Reserve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31230	Special Funds (Utilised)	0.00	85458.00	85458.00	2866771.00	-2781313.00
31240	Statutory Reserve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31250	General Reserve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31260	Revaluation Reserve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31211	Capital Reserve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Reserve funds	0.00	85458.00	85458.00	2866771.00	-2781313.00



मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला - बालाघाट (म.प्र.)

Schedule B-4: Grants & Contribution for Specific Purposes

Particulars	Grants from Central Government	Grants from State Government	Government Agencies	Grants from Financial Institutions	Others Specify	Total
Account Code	32010	32020	32030	32040	32080	
(a) Opening Balance	0.00	8355264.98	0.00	0.00	0.00	8355264.98
(b) Additions to the Grants						0.00
Grant received during the year	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Interest/Dividend earned on Grant investments						0.00
Profit on disposal of Grant investments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Appreciation in Value of Grant investments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Other addition (Specify nature)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total(b)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total (a+b)	0.00	8355264.98	0.00	0.00	0.00	8355264.98
(C) Payment out of funds	0.00	61520.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital expenditure of Fixed Assets	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Expenditure of Other	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Revenue Expenditure on	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salary, Wages, allowances etc	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Loss on disposal of Grant investments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Diminution in Value of Grant investments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Other Administrative Charges	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total (C)	0.00	61520.00	0.00	0.00	0.00	61520.00
Net balance at the year end (a+b) - (C)	0.00	8293744.98	0.00	0.00	0.00	8293744.98



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मगर परिषद कटंगी
जिला चोलाघाट (म.प्र.)

Schedule B-5: Secured Loans

Account Code	Particulars	Current Year (Rs)	Previous year (Rs)
33010	Loans from Central Government	0.00	0.00
33020	Loans from State Government	0.00	0.00
33030	Loans from Govt. bodies & Associations	0.00	0.00
33040	Loans from international agencies	0.00	0.00
33050	Loans from banks & other financial institutions	0.00	0.00
33060	Other Term Loans	0.00	0.00
33070	Bonds & debentures	0.00	0.00
33080	Other Loans	0.00	0.00
	Total Secured Loans	0.00	0.00

Notes:

- *The nature of the Security shall be specified in each of these categories;
- *Particulars of any guarantees given shall be disclosed;
- *Terms of redemaption (if any) of bonds/debentures issued shall be stated, together with the earliest date of redemaption;
- *Rate of interst and original amount of loan and outstanding can be provided for every Loan under each of these categories separately;
- *For loans disbursed directly to an executing agency, please specify the name of the Project for which such loan is raised.

Schedule B-6: Unsecured Loans

Code No.	Particulars	Current Year (Rs)	Previous year (Rs)
33110	Loans from Central Government	0.00	0.00
33120	Loans from State Government	0.00	0.00
33130	Loans from Govt. bodies & Associations	0.00	0.00
33140	Loans from international agencies	0.00	0.00
33150	Loans from banks & other financial institutions	0.00	0.00
33160	Other Term Loans	0.00	0.00
33170	Bonds & debentures	0.00	0.00
33180	Other Loans	0.00	0.00
	Total Unsecured Loans	0.00	0.00

Note:

- *Rate of interest and original amount of loan and outstanding can be provided for every Loan under each of these categories separately;



मुख्य नगर प्रशासिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला बालाघाट (म.प्र.)

Schedule B-7: Deposits Received

Account Code	Particulars	Current Year (Rs)	Previous year (Rs)
34010	From Contractors	0.00	0.00
34020	From Revenues	0.00	0.00
34030	From Staff	0.00	0.00
34080	From other	0.00	0.00
	Total deposits received	0.00	0.00

Schedule B-8: Deposits Works

Account Code	Particulars	Opening balance as the beginning of the year (Rs)	Utilization/expenditure (Rs)	Balance outstanding at the end of the current year (Rs)
34110	Civil Works	0.00	0.00	0.00
34120	Electrical works	0.00	0.00	0.00
34180	Others	0.00	0.00	430218.00
	Total of deposit works	0.00	0.00	430218.00

Schedule B-9: Other Liabilities (Sundry Creditors)

Account Code	Particulars	Current Year (Rs)	Previous year (Rs)
35010	Creditors	-19740390.00	0.00
35011	Employee Liabilities	0.00	0.00
35012	Interst Accrued and Due	0.00	0.00
35013	Outstanding liabilities	0.00	0.00
35020	Recoveries Payable	0.00	0.00
35030	Government Dues Payable	0.00	0.00
35040	Refunds Payable	0.00	0.00
35041	Advance Collection of Revenues	0.00	0.00
35090	Others (sale Proceeds)	0.00	0.00
	Total Other Liabilities (Sundry Creditors)	-19740390.00	0.00

Schedule B-10: Provisions

Account Code	Particulars	Current Year (Rs)	Previous year (Rs)
36010	Provision for Expenses	0.00	0.00
36020	Provision for Interest	0.00	0.00
36030	Provision for Other Assets	0.00	0.00
	Total Provision	0.00	0.00



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर निबंध कटंगी
जिला बालाघाट (म.प्र.)

Schedule B-11: Fixed Assets											
Account Code	Particulars	Gross Block				Accumulated Depreciation				Net Block	
		Opening Balance	Additions during the period	Deductions during the period	Cost at the end of the year	Opening Balance	Additions during the period	Deductions during the period	Total at the end of the year	At the end of current year	At the end of Previous year
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Land Buildings										
41010	Land	20000000.00	0.00	0.00	20000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20000000.00	20000000.00
41015	Lakes and Pond	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41020	Buildings	10900000.00	362732.00	0.00	11262732.00	0.00	1069959.54	0.00	1069959.54	10192772.46	10900000.00
41025	Heritage Building	1200000.00	0.00	0.00	1200000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1200000.00	1200000.00
	Infrastructure Assets										
41030	Roads & Bridges	80000000.00	0.00	0.00	80000000.00	0.00	20712000.00	0.00	20712000.00	59288000.00	80000000.00
41031	Sewerage and drainage	40000000.00	0.00	0.00	40000000.00	0.00	10356000.00	0.00	10356000.00	29644000.00	40000000.00
41032	Water ways	13000000.00	157567.00	0.00	13157567.00	0.00	3406494.10	0.00	3406494.10	9751072.90	13000000.00
41033	Public Lighting	12500000.00	0.00	0.00	12500000.00	0.00	3236250.00	0.00	3236250.00	9263750.00	12500000.00
41040	Plants & Machinery	3000000.00	611450.00	0.00	3611450.00	0.00	653672.45	0.00	653672.45	2957777.55	3000000.00
41050	Vehicles	7500000.00	0.00	0.00	7500000.00	0.00	2342250.00	0.00	2342250.00	5157750.00	7500000.00
41060	Office & other equipment	4500000.00	19306.00	0.00	4519306.00	0.00	1170048.32	0.00	1170048.32	3349257.68	4500000.00
41070	furniture and fittings	2000000.00	859998.00	0.00	2859998.00	0.00	740453.48	0.00	740453.48	2119544.52	2000000.00
41080	Other fixed assets	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Sub -Total	194600000.00	2011053.00	0.00	196611053.00	0.00	43687127.89	0.00	43687127.89	152923925.11	194600000.00
412	Capital Work in Progress	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total	194600000.00	2011053.00	0.00	196611053.00	0.00	16020550.95	0.00	43687127.89	152923925.11	194600000.00

Additional disclosures to the Schedule

- Value of fixed assets under dispute or litigation shall be provided. The status of the legal case as at the reporting date of the financial statements shall also be mentioned.
- The details & value of assets, Which are not yet physically identified/traced, shall be disclosed separately.
- Details and value of assets under leases and hire purchase needs to be disclosed as a note.

Note:

- Additions include fixed asset created out of Earmarked Funds and Grants transferred to Urban Local Body's fixed block as referred to in Schedule B-2 and B-4.
 - Gross Block means cost of acquisition of fixed asset. Opening Balance in Gross Block as on the first day of the year represents the closing balance of the previous year. For instance, the opening balance as on 1 April 2006 shall be equal to the closing asset balance as on 31 March 2006.
 - Land includes areas used as and for the purpose of public places such as parks, squares, gardens, lakes, museums, libraries, godowns etc.
 - Buildings include office and works buildings, commercial buildings, residential buildings, school and college, hospital buildings, public buildings temporary structures and sheds, etc.
 - Roads and bridges include roads and streets, pavements, pathways, bridges, culverts and subways.
 - Sewerage and drainage include sewerage lines, storm-water drainage lines and other similar drainage system.
 - Waterworks include water storage tank, water wells, bore wells, Water pumping station, Water transmission & distribution system etc.
- No depreciation is to be charged on Land.



मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला- बालाघाट (म.प्र.)

Schedule B-12: Investments- General Funds

Account code	Particulars	With whom Invested	Face value (Rs)	Current year Carrying Cost (Rs.)	Previous year Carrying Cost (Rs.)
42010	Central Government Securities	0.00	0.00	0.00	0.00
42020	State Government Securities	0.00	0.00	0.00	0.00
42030	Debentures and Bonds	0.00	0.00	0.00	0.00
42040	Preference Shares Equity Shares	0.00	0.00	0.00	0.00
42060	Units of Mutual Funds	0.00	0.00	0.00	0.00
42080	Other Investments	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total of Investments General Fund	0.00	0.00	0.00	0.00

Schedule B-13: Investments- Other Funds

Account code	Particulars	With whom invested	Face value (Rs)	Current year Carrying Cost (Rs.)	Previous year Carrying Cost (Rs.)
42110	Central Government Securities	0.00	0.00	0.00	0.00
42120	State Government Securities	0.00	0.00	0.00	0.00
42130	Debentures and Bonds	0.00	0.00	0.00	0.00
42140	Preference Shares Equity Shares	0.00	0.00	0.00	0.00
42160	Units of Mutual Funds	0.00	0.00	0.00	0.00
42180	Other Investments	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total of Investments General Fund	0.00	0.00	0.00	0.00

Schedule B-14 Stock in Hand (Inventories)

Account code	Particulars	Current year (Rs)	Previous year (Rs)
43010	Stores Loose	0.00	0.00
43080	Others	0.00	0.00
	Total Stock in hand	0.00	0.00



मुख्य निरीक्षक का अविष्कार
 नगरपालिका कटंगी
 जिला-बालाघाट (म.प्र.)

Schedule B-15 Sundry Debtors (Receivables)

Account code	Particulars	Gross Amount (Rs)	Provision for Outstanding revenues (Rs)	Net Amount (Rs)	Previous year Net amount (Rs)
43110	<u>Receivables for property taxes</u>				
	Less than 5 year	0.00	0.00	0.00	0.00
	More than 5 year	0.00	0.00	0.00	0.00
	Sub-total	0.00	0.00	0.00	0.00
	Less: State Government Cesses/Levies in Taxes-Control Accounts		0.00	0.00	0.00
	Net Receivables of property Taxes	0.00	0.00	0.00	0.00
43120	<u>Receivables of Other Taxes</u>			0.00	0.00
	Less than 3 year	0.00	0.00	0.00	0.00
	More than 3 year	0.00	0.00	0.00	0.00
	Sub-total	0.00	0.00	0.00	0.00
	Less: State Government Cesses/Levies in Taxes-Control Accounts	0.00	0.00	0.00	0.00
	Net Receivables of Other Taxes	0.00	0.00	0.00	0.00
	<u>Receivable of Cess Income</u>			0.00	0.00
	Less than 3 year	0.00	0.00	0.00	0.00
	More than 3 year	0.00	0.00	0.00	0.00
	Sub-total	0.00	0.00	0.00	0.00
43130	<u>Receivables for Fees and User Charges</u>			0.00	0.00
	Less than 3 year	0.00	0.00	0.00	0.00
	More than 3 year	0.00	0.00	0.00	0.00
	Sub-total	0.00	0.00	0.00	0.00
43140	<u>Receivables from Other Sources</u>			0.00	0.00
	Less than 3 year	0.00	0.00	0.00	0.00
	More than 3 year	0.00	0.00	0.00	0.00
	Sub-total	0.00	0.00	0.00	0.00
43150	Receivables from Government	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00
43180	Receivables -Control Accounts	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00
	Sub-total	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total of Sundry Debtors (Receivables)	0.00	0.00	0.00	0.00



मुख्य नगर अधिकारी
नगर परिषद कटनी
जिला बिलासपुर (म.प्र.)

Schedule B-16: Prepaid Expenses

Account code	Particulars	Current year (Rs)	Previous year (Rs)
44010	Estabilshment	0.00	0.00
44020	Administrative	0.00	0.00
44030	Operation & Maintenance	0.00	0.00
	Total Prepaid expenses	0.00	0.00

Schedule B-17: Cash and Bank Balances

Account code	Particulars	Current year (Rs)	Previous year (Rs)
45010	Cash Balance	0.00	0.00
	Balance with Bank - Municipal Funds		
45021	Nationalised Banks	25716941.00	44307154.02
45022	Other Schedule Banks	0.00	0.00
45023	Scheduled Co-Operative Bank	0.00	0.00
45024	Post Office	0.00	0.00
	Sub- Total	25716941.00	44307154.02
	Balance with Bank - Special Funds		
45041	Nationalised Banks	0.00	0.00
45042	Other Schedule Banks	0.00	0.00
45043	Scheduled Co-Operative Bank	0.00	0.00
45044	Post Office	0.00	0.00
	Sub- Total	0.00	0.00
	Balance with Bank - Grant Funds		
45061	Nationalised Banks	0.00	0.00
45062	Other Schedule Banks	0.00	0.00
45063	Scheduled Co-Operative Bank	0.00	0.00
45064	Post Office	0.00	0.00
	Sub- Total	0.00	0.00
	Total Cash and Bank balances	25716941.00	44307154.02



मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला बालाघाट (म.प्र.)

Schedule B-18: Loans, advances, and deposits

Account Code	Particulars	Opening Balance at the beginning of the year (Rs)	Paid during the current year (Rs)	Recovered during the year (Rs)	Balance outstanding at the end of the year (Rs)
46010	Loans and advances to employees				
46020	Employees Provident Fund Loans	0.00	0.00	0.00	0.00
46030	Loans to Others	0.00	0.00	0.00	0.00
46040	Advance to Suppliers and Contractors	0.00	0.00	0.00	0.00
46050	Advance to Others	0.00	0.00	0.00	0.00
46060	Deposit with External Agencies	0.00	0.00	0.00	0.00
46080	Other Current Assets	0.00	0.00	0.00	0.00
	Sub- Total	0.00	0.00	0.00	0.00
461	Less: Accumulated Provisions against Loans, Advances and Deposits [Schedule B-18 (a)]	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Loans, advances, and deposits	0.00	0.00	0.00	0.00

Schedule B-18 (a): Accumulated provision against Loans, Advances, and Deposits

Account Code	Particulars	Current year (Rs)	Previous year (Rs)
46110	Loans to Others	0.00	0.00
46120	Advances	0.00	0.00
46130	Deposits	0.00	0.00
	Total Accumulated Provision	0.00	0.00



मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला - बालाघाट (म.प्र.)

Schedule B-19: Other Assets

Account Code	Particulars	Current year (Rs)	Previous year (Rs)
47010	Deposit Works		
47020	Other asset control accounts	0.00	0.00
	Total Other Assets	0.00	0.00

Schedule B-20: Miscellaneous Expenditure (to the extent not written off)

Account Code	Particulars	Current year (Rs)	Previous year (Rs)
48010	Loan Issue Expenses	0.00	0.00
48020	Deferred Discount on Issue of Loans	0.00	0.00
48021	Deferred Revenue Expenses	0.00	0.00
48030	Other	0.00	0.00
	Total Misscellaneous expenditure	0.00	0.00



मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
खिला - बालाघाट (म.प्र.)

MP Urban Local Body, Katangi
INCOME AND EXPENDITURE STATEMENT
For the period from 1 April 2020 to 31 March 2021

	Account Head	Schedule	Current Year	Previous year
A	Income			
	Revenue Income	IE-1	4098103.00	0.00
	Assigned Revenues & Compensations	IE-2	42024693.00	0.00
	Rental Income From Municipal Properties	IE-3	1867038.00	0.00
	Fees & User Charges	IE-4	416641.00	0.00
	Sale & Hire Charges	IE-5	0.00	0.00
	Revenue Grants, Contribution & Subsidies	IE-6	4613168.00	0.00
	Income From Investments	IE-7	0.00	0.00
	Accrued Interest	IE-8	0.00	0.00
	Other Income	IE-9	1163732.00	0.00
	Total Income		54183375.00	0.00
B	Expenditure			
	Establishment Expenses	IE-10	23699116.00	0.00
	Administrative Expenses	IE-11	7953345.00	0.00
	Operations & Maintenance	IE-12	13361736.00	0.00
	Interest & Finance Charges	IE-13	0.00	0.00
	Programme Expenses	IE-14	515676.00	0.00
	Revenue Grants, Contribution and Subsidies	IE-15	4613168.00	0.00
	Provisions and Write Off	IE-16	0.00	0.00
	Miscellaneous Expenses	IE-17	6821754.00	0.00
	Depreciation		43687127.89	0.00
	Total Expenditure		100651922.89	0.00
C	Gross surplus/ (deficit) of income over expenditure except prior period items (A- B)		-46468547.89	0.00
D	Add/Less: Prior period Items (Net)	IE-18	0.00	0.00
E	Gross surplus/ (deficit) of Income over expenditure after prior period items (C-D)		-46468547.89	0.00
F	Less: Transfer to Reserved Fund		0.00	0.00
G	Net balance being surplus/ (deficit) carried over to Municipal Fund (E- F)		-46468547.89	0.00



मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगरपरिषद कटंगी
जिला-बालाघाट (म.प्र.)

Schedule IE-1: Tax Revenue

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
11001	Property Tax		
11002	Water Tax	1857536.00	0.00
11003	Sewerage Tax	612508.00	0.00
11004	Conservancy Charge	691240.00	0.00
11005	Lighting Tax	0.00	0.00
11006	Education Tax	0.00	0.00
11007	Vehicle Tax	0.00	0.00
11008	Tax on Anilals	2700.00	0.00
11009	Electricity Tax	0.00	0.00
11010	Professional Tax	0.00	0.00
11011	Advertisement Tax	0.00	0.00
11012	Pilgrimage Tax	0.00	0.00
11013	Export Tax	0.00	0.00
11051	Octroi & Toll	0.00	0.00
11060	Cess	0.00	0.00
11080	Others Taxes	534050.00	0.00
11090	Tax	400069.00	0.00
	Sub Total	4098103.00	0.00
11090	Less: Tax Remissions & Refund [Schedule IE - 1(a)]	0.00	0.00
	Sub Total	4098103.00	0.00
	Total Tax Revenue	4098103.00	0.00

Schedule IE-1 (a):Tax Remission & Refund

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
1109001	Property Tax	0.00	0.00
1109002	Octroi & Toll	0.00	0.00
1109003	Surcharge	0.00	0.00
1109004	Advertisement tax	0.00	0.00
1109011	Others	0.00	0.00
	Total refund and remission of tax revenues	0.00	0.00

Schedule IE-2:Assigned Revenues & Compensations

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
12010	Taxes and Duties Collected By Others	0.00	0.00
12020	Compensation in Lieu Of Taxes/Duties	42024693.00	0.00
12030	Compensation in Lieu Of Concession	0.00	0.00
	Total Assigned Revenues & Compensations	42024693.00	0.00



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिल्हा - बालाघाट (म.प्र.)

Schedule IE-3: Rental Income From Municipal Properties

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
13010	Rent From Civic Amenities		
13020	Rent From Office Buildings	881633.00	0.00
13030	Rent From Guest Houses	0.00	0.00
13040	Rent From Lease of Lands	0.00	0.00
13080	Other Rents	216425.00	0.00
	Sub Total	768980.00	0.00
		1867038.00	0.00
13090	Less: Rent remission and refunds	0.00	0.00
	Sub Total	1867038.00	0.00
	Total Rental Income From Municipal Properties	1867038.00	0.00

Schedule IE-4: Fees & User Charges

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
14010	Empanelment & Registration Charges	0.00	0.00
14011	Licensing Fees	0.00	0.00
14012	Fees for Grant of Permit	47550.00	0.00
14013	Fees For Certificate Or Extract	43175.00	0.00
14014	Development Charges	0.00	0.00
14015	Regularisation Fees	0.00	0.00
14020	Penalties And Fines	88250.00	0.00
14040	Other Fees	101544.00	0.00
14050	User Charges	136122.00	0.00
14060	Entry Fees	0.00	0.00
14070	Service / Administrative Charges	0.00	0.00
14080	Other Charges	0.00	0.00
14090	Fees Remission and Refunds	0.00	0.00
	Sub Total	416641.00	0.00
		0.00	0.00
14090	Less: Fees Remission and Refunds	416641.00	0.00
	Sub Total	416641.00	0.00
	Total Income from Fees & User Charges	416641.00	0.00



मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला - बालाघाट (म.प्र.)

Schedule IE-5: Sale & Hire Charges

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
15010	Sale Of Products		
15011	Sale of Forms & Publications	0.00	0.00
15012	Sale of Stores & Scrap	0.00	0.00
15030	Sale of Others	0.00	0.00
15040	Hire Charges for Vehicles	0.00	0.00
15041	Hire Charges for Equipments	14828.00	0.00
	Total Income from Sale & Hire Charges	0.00	0.00
		14828.00	0.00

Schedule IE-6: Revenue Grants, Contribution & Subsidies

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
16010	Revenue Grants		
16020	Reimbursement of Expenses	4613168.00	0.00
16030	Contribution Towards Schemes	0.00	0.00
		0.00	0.00
	Total Revenue Grants, Contribution & Subsidies	4613168.00	0.00

Schedule IE-7: Income From Investments

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
17010	Interest on Investments	0.00	0.00
17020	Dividend	0.00	0.00
17030	Income From Project TakenUp On Commercial Basis	0.00	0.00
17040	Profit on Sale of Investments	0.00	0.00
17080	Others	0.00	0.00
	Total Income From Investments	0.00	0.00

Schedule IE-8:- Interest Earned

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
17110	Interest From Bank Accounts	0.00	0.00
17120	Interest On Loans And Advances To Employees	0.00	0.00
17130	Interest On Loans To Others	0.00	0.00
17180	Other Interest	0.00	0.00
	Total Interest Earned	0.00	0.00



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका कटंगी
जिला - बलाघाट (म.प्र.)

Schedule IE-9:- Other Income

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
18010	Deposits Forfeited		
18011	Lapsed Deposits	0.00	0.00
18020	Insurance Claim Recovery	0.00	0.00
18030	Profit on Disposal of Fixed Assets	0.00	0.00
18040	Recovery From Employees	0.00	0.00
18050	Unclaim Refund/ Liabilities	0.00	0.00
18060	Excess Provisions Written Back	0.00	0.00
18080	Miscellaneous Income	0.00	0.00
19040	Transfer Into Activity Fund	1163732.00	0.00
19220	Transfer Into Gratuity & Leave Salary Fund	0.00	0.00
	Total Other Income	1163732.00	0.00

Schedule IE-10:- Establishment Expenses

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
21010	Salaries, Wages And Bonus	21090597.00	0.00
21020	Benefits And Allowances	2608519.00	0.00
21030	Pension	0.00	0.00
21040	Other Terminal & Retirement Benefits	0.00	0.00
	Total Establishment Expenses	23699116.00	0.00

Schedule IE-11:-Administrative Expenses

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
22010	Rent, Rates and Taxes	0.00	0.00
22011	Office Maintenance	0.00	0.00
22012	Communication Expenses	0.00	0.00
22020	Books & Periodicals	29500.00	0.00
22021	Printing and Stationery	664110.00	0.00
22030	Travelling & Conveyance	1465118.00	0.00
22040	Insurance	5393629.00	0.00
22050	Audit Fees	363939.00	0.00
22051	Legal Expenses	0.00	0.00
22052	Professional and Other Fees	0.00	0.00
22060	Advertisement And Publicity	37049.00	0.00
22061	Membership & Subscriptions	0.00	0.00
22080	Other Administrative Expenses	0.00	0.00
	Total Administrative Expenses	7953345.00	0.00



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला बालाघाट (म.प्र.)

Schedule IE-12:-Operations & Maintenance

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
23010	Power & Fuel		
23020	Bulk Purchases	6781070.00	0.00
23030	Consumption of Stores	3136940.00	0.00
23040	Hire Charges	0.00	0.00
23050	Repairs & Maintenance Infrastructure Assets	239908.00	0.00
23051	Repairs & Maintenance Civic Amenities	0.00	0.00
23052	Repairs & Maintenance Buildings	0.00	0.00
23053	Repairs & Maintenance Vehicles	578484.00	0.00
23054	Repairs & Maintenance Furniture	2625334.00	0.00
23055	Repairs & Maintenance Office Equipments	0.00	0.00
23056	Repairs & Maintenance Electrical Appliances	0.00	0.00
23057	Repairs & Maintenance Heritage Building	0.00	0.00
23059	Repairs & Maintenance Others	0.00	0.00
23080	Other Operating & Maintenance Expenses	0.00	0.00
	Total Operations & Maintenance	13361736.00	0.00

Schedule IE-13:- Interest & Finance Charges

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
24010	Interest on Loans From Central Government	0.00	0.00
24020	Interest on Loans From State Government	0.00	0.00
24030	Interest on Loans From Govt. Bodies&Association	0.00	0.00
24040	Interest on Loans From International Agencies	0.00	0.00
24050	Inte.on Loans From Banks&Other Financial Institution	0.00	0.00
24060	Other Term Loans	0.00	0.00
24070	Bank Charges	0.00	0.00
24080	Other Finance Expenses	0.00	0.00
	Total Interest & Finance Charges	0.00	0.00

Schedule IE-14:- Programme Expenses

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
		0.00	0.00
25010	Election expenses	515676.00	0.00
25020	Own Programme	0.00	0.00
25030	Share in Programme Of Others	515676.00	0.00
	Total Programme Expenses		



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला बालाघाट (म.प्र.)

Schedule IE-15:- Revenue Grants, Contribution and Subsidies

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
26010	Grants		
26020	Contributions		0.00
26030	Subsidies		0.00
	Total Revenue Grants, Contribution and Subsidies	0.00	0.00
		4613168.00	0.00

Schedule IE-16:- Provisions and Write Off

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
27010	Provisions for Doubtful Receivables		
27020	Provision for Other Assets	0.00	0.00
27030	Revenues Written Off	0.00	0.00
27040	Assets Written Off	0.00	0.00
27050	Miscellaneous Expense Written Off	0.00	0.00
	Total Provisions and Write Off	0.00	0.00

Schedule IE-17:- Miscellaneous Expenses

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
27110	Loss on Disposal Of Assets	0.00	0.00
27120	Loss on Disposal Of Investments	0.00	0.00
29010	Transfer to General Activity Fund	0.00	0.00
29040	Transfer to Water Supply	0.00	0.00
29220	Transfer to Gratuity & Leave Salary Fund	0.00	0.00
29230	Provident Fund	0.00	0.00
27180	Other Miscellaneous Expenses	6821754.00	0.00
	Total Miscellaneous Expenses	6821754.00	0.00

Schedule IE-18:- Prior Period

Account code	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous year (Rs.)
18500	Expenses	0.00	0.00
18510	Other expenses Revenue	0.00	0.00
18540	Other Income	0.00	0.00
	Sub Total	0.00	0.00
28500	Expenses	0.00	0.00
28550	Refund of Taxes	0.00	0.00
28560	Refund of Other Revenues	0.00	0.00
28580	Other Expenses	0.00	0.00
	Sub Total	0.00	0.00
	Total Prior Period		



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका कार्यालय
जिला बालाघाट (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद कटंगी, जिला बालाघाट (मध्य प्रदेश)

S.NO.	DIVISION	DISTRICT	ULB NAME	ULB TYPE	REVENUE RECEIPTS								TOTAL RECEIPTS				TOTAL RECEIPTS
					PROPERTY TAX	OTHER TAX REVENUE	FEE & USER CHARGES	REVENUE FROM MUNICIPAL PROPERTY	ASSIGNED REVENUE	REVENUE GRANTS, CONTRIBUTION & SUBSIDIES	OTHER INCOME	CAPITAL RECEIPTS	CENTRAL FINANCE COMMISSION RECEIPTS	STATE FINANCE COMMISSION RECEIPTS	OTHER GRANTS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	JABALPUR	BALAGHAT	KATANGI	NAGAR PARISHAD	1857536.00	2240567.00	416641.00	1867038.00	42024693.00	4613168.00	1163732.00	85458.00	0.00	0.00	0.00	54268833.00	

S.NO.	DIVISION	DISTRICT	ULB NAME	ULB TYPE	ESTABLISHMENT EXPENSES	ADMINISTRATIVE EXPENSES	OPERATION & MAINTENANCE CHARGES	INTEREST & OTHER FINANCE CHARGES	OTHER EXPENSES	LOAN REPAYMENT (PRINCIPAL)	OTHER CAPITAL EXPENDITURE	TOTAL EXPENDITURE
1	2	3	4	5	18	19	20	21	22	23	24	25
1	JABALPUR	BALAGHAT	KATANGI	NAGAR PARISHAD	23699116.00	7953345.00	13361736.00	0	11950598.00	0.00	24618214.00	81583009



मुख्य नगर परिषद अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला बालाघाट (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद कटंगी, जिला बालाघाट (मध्यप्रदेश)
बैंक समाधान विवरण पत्र

II. पालिका निधि व अन्य मद से वित्तीय वर्ष 2020-21
अंतिम सिल्वर रोकड बही के अनुसार (A)

Date	Account No.11289263016 SBI	
	ADD Not entered in cash book	25716941.00
25-6-2020	Interest	
25-9-2020	Interest	
25-12-2020	Interest	13685
25-3-2021	Interest	13284
		13229
		12856
	TOTAL	53054
	Account No.30310053377-SBI	
	ADD Not entered in cash book	
25-6-2020	Interest	
25-9-2020	Interest	
25-12-2020	Interest	4787
25.03.2021	Interest	6011
		5986
		6575
	TOTAL	23359
	Account No.11289260843-sbi	
	LESS Not entered in cash book	
12.03.2021	Bank charges	649
	TOTAL	649
	Account No.2132788326-CBI	
	ADD Not entered in cash book	
31.05.2020	Interest	102897
31.08.2020	Interest	90688
30.11.2020	Interest	88490
28.02.2021	Interest	84309
	TOTAL	366384
	GRAND TOTAL	26159089.00
	unreconciled Balance of last years	39747838.72
	BALANCE AS PER BANK STATEMENT	65906927.72



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला-बालाघाट (म.प्र.)

कार्यालय नगर पालिका कटंगी, जिला बालाघाट (मध्य प्रदेश)

Abstract sheet for reporting on audit paras for financial year 2020-21

S.N.	Parameters	Description					Observation in Prief	Suggestions
1	Audit of Revenue							
Receipts in Rs.								
		Year 2019-20	Year 2020-21	Growth	% of Growth			
	राजस्व वसूली	3	4	5	6	7	8	
	सम्पत्ति कर	1178381.00	1857536.00	679155.00	57.63	सम्पत्ति कर में वृद्धि 57.63 % से हुई है जो यह दर्शाता है कि करों की वसूली देय आधार पर होती है।	वर्तमान में कर वसूली हेतु अपनाई गई नीतियों को भविष्य में भी निरन्तर रखना चाहिये।	
	समेकित कर	635905.00	480144.00	155761.00	-24.49	समेकित कर पिछले वर्ष की तुलना में इस वर्ष कमी 24.49 % हुई है। जो यह दर्शाता है कि करों की वसूली देय आधार पर नहीं होती है।	वर्तमान में कर वसूली हेतु अपनाई गई नीतियों को भविष्य में भी निरन्तर रखना चाहिये।	
	नगरीय विकास उपकर	438730.00	526535.00	87805.00	20.01	नगरीय विकास उपकर में वृद्धि वर्ष की तुलना में 20.01 % हुई है जो यह दर्शाता है कि लगातार कर वसूली हेतु आवश्यक कदम उठाये गये है।	वर्तमान में कर वसूली हेतु अपनाई गई नीतियों को भविष्य में भी निरन्तर रखना चाहिये।	
	शिक्षा उपकर	414331.00	372061.00	42270.00	-10.20	शिक्षा उपकर में कमी 10.02% से हुई है जो यह दर्शाता है कि करों की वसूली देय आधार पर नहीं होती है।	वर्तमान में कर वसूली हेतु अपनाई गई नीतियों को भविष्य में भी निरन्तर रखना चाहिये।	
	कुल योग	2667350.00	3236280.00	568930.00	21.33			



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका कटंगी
जिला बालाघाट (म.प्र.)

भवन भूमि किराया	389772.00	21642.00	173347.00	-44.47	भवन भूमि किराये में वर्ष की तुलना में इस वर्ष कमी 44.47 % से हुई। जो यह दर्शाता है कि करों की वसूली देय आधार पर नहीं होती है।	निकाय को करों के नोटिस को निश्चित समय अंतराल पर जारी करना चाहिये और संबंधित अधिकारी को आवश्यक कदम उठाने हेतु निर्देश देना चाहिये।
जल उपभोक्ता प्रभार	633818.00	612508.00	21310.00	-3.36	जल कर में पिछले वर्ष की तुलना में इस वर्ष कमी 3.36% से हुई। जो यह दर्शाता है कि करों की वसूली देय आधार पर नहीं होती है।	निकाय को करों के नोटिस को निश्चित समय अंतराल पर जारी करना चाहिये और संबंधित अधिकारी को आवश्यक कदम उठाने हेतु निर्देश देना चाहिये।
रोस अपशिष्ट प्रबंधन	12352.00	18902.00	6550.00	53.03	रोस अपशिष्ट प्रबंधन उपभोक्ता प्रभार 53.03 प्रतिशत में वृद्धि पिछले वर्ष की तुलना में महत्वपूर्ण राशि से हुई है। अतः इस वृद्धि को भविष्य में भी मेनटेन रखना चाहिये।	वर्तमान में कर वसूली हेतु अपनाई गई नीतियों को भविष्य में भी निरन्तर रखना चाहिये।
अन्य कर	810140.00	534050.00	276090.00	-34.08	विविध करों में पिछले वर्ष की तुलना में महत्वपूर्ण राशि में कमी पई है। अतः इस मेनटेन करने की आवश्यकता है।	वर्तमान में कर वसूली हेतु अपनाई गई नीतियों को भविष्य में भी निरन्तर रखना चाहिये।
कुल योग	1846082.00	1381885.00	464197.00	-25.14		
महा योग	4513432.00	4618165.00	104733.00	2.32		निकाय की वृद्धि ओवरशाल पाजीटिव है



मुख्य नगर प्रमुख अधिकारी
नगर प्रमुख कटंगी
जिला पालाघाट (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद कटंगी, जिला बालाघाट (मध्यप्रदेश)

Abstract sheet for reporting on audit paras for financial year 2020-21

S.N.	Parameters	Description				Receipts in Rs.		% of Growth	Observation in brief	Suggestions
1	Audit of Revenue	Year 2019-20	Year 2020-21	Growth		Year 2019-20	Year 2020-21			
	Rajaswya vasuli	3	4	5	6				7	8
	Sampati kar	1178381.00	1857536.00	679155.00	57.63				Property tax(Sampati kar) has increased by 57.63%,	Present strategy is required to be adopted in future also
	samekit kar	635905.00	480144.00	155761.00	-24.49				Samekit kar is decreased by 24.49% as compare to previous year	ULB shall sent demand notice on periodic basis and should instruct to concerned officer to take necessary action.
	Nagriy vikash upkar	438730.00	526535.00	87805.00	20.01				Nagriy Vikash upkar increased by 20.01%.	Present strategy is required to be adopted in future also
	siksha upkar	414331.00	372061.00	42270.00	-10.20				Siksha upkar decreased by 10.02%.	ULB shall sent demand notice on periodic basis and should instruct to concerned officer to take necessary action.
	Total	2667347.00	3236276.00	568929.00	21.33					



मुख्य नगर परिषद अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला - बालाघाट (म.प्र.)

Bhawan bhumi kiraya	389772.00	216425.00	173347.00	-44.47	Bhwan bhumi kiraya has decreased by 44.47% as compare to last year.	ULB shall send demand notice on periodic basis and should instruct to concerned officer to take necessary action.
Jal upbhokta prabhar	633818.00	612508.00	21310.00	-3.36	Jalkar has decreased by 3.36% as compare to last year.	ULB shall send demand notice on periodic basis and should instruct to concerned officer to take necessary action.
Thos upsist prabandhan prabhar	12352.00	18902.00	6550.00	53.03	Thos upsist prabandhan prabhar has increased by as compare to last year.	Present strategy is required to be adopted in future also
Any other taxes	810140.00	534050.00	276090.00	-34.08	Miscellaneous expenses has decreased by 34.08% as compare to last year.	ULB shall send demand notice on periodic basis and should instruct to concerned officer to take necessary action.
Total	1846082.00	1381885.00	464197.00	-25.144983		
GRAND TOTAL	4513429.00	4618161.00	104732.00	2.320453		It is observed that ULB shows overall positive growth.



मुख्य कार्यपालिका अधिकारी
नगरपालिका कर्मचारी
मिति: बालुवाटार (११.११.)

The Audit work is completed by undertaking the following scope of work

I) Audit of revenue

Audit observation and comments				Suggestion if required.
<p>1. Audit of revenue from various source has been undertaken on test basis. Minor inconsistencies found in them were spot rectified.</p> <p>2. Revenue receipts from counter foils have been verified on test basis minor inconsistencies found in them were spot rectified.</p> <p>3. Money received from daily cash receipt were verified on test basis and found delay in depositing into bank account :-</p>				<p>1.) Excess amount available in current as well as saving account, should be deposited as term deposit so it shall increase income of ULB.</p>
COLLECTION DATE	DEPOSIT DATE	DELAY	AMOUNT	<p>2.) Monthly bank reconciliation should be prepared.</p>
27/08/2020	01/09/2020	5 Days	4149.00	<p>3.) Urban local bodies (ULB) earn revenue from their own resources through taxes, rent, fees, issue of license etc, although the ULB has power under section 165 MP Municipal Act 1961 to approach a magistrate to seek order for recovery by distress and sale if movable and immovable property belongings to defaulters., however they had not invoke these power resulted in non-recovery of outstanding taxes and resources crunch.</p>
09/07/2020	13/07/2020	5 Days	17144.00	
<p>4. During holidays or link fail daily cash is retained with collection person but no cash is retained by cashier in-charge .</p> <p>5. Entries in cash book has been duly verified on test basis minor inconsistencies found in them were rectified on spot.</p> <p>6. Quarterly and monthly target were not maintained by the ULB, so we are unable to comment upon the same.</p> <p>7. Interest accrued on FDR has been duly verified and observed that interest accrued are not being incorporating in books of accounts.</p> <p>8. During the course of audit no case found where investment are made at lesser interest rate. However we noticed huge amount of cash available in saving and current accounts throughout the year , if it have been deposited as Term deposit than it would have fetched higher interest rate, hence this is a loss of government revenue.</p>				

II) Audit of expenditure

Audit observation and comments	Suggestion if required.
--------------------------------	-------------------------



मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगरपालिका कटंगी
जिला-बालाघाट (म.प्र.)

1. Expenditure under all schemes have been verified on test basis.
2. Entries of expenditure in cash book has been verified on test basis and found them overall in consistent with voucher. Monthly balance of cash book has been verified and found to be consistent. However ULB are recommended to prepared bank reconciliation statement on monthly basis.
3. Bank charges have not been incorporating in books of accounts.
4. Expenditure against particular scheme can not be verified as audit trail is not available. ULB does not have complete grant register and have not issued utilization certificate for grant utilized, so diversion of fund can not be verified.
5. Expenditure are in accordance with the guidelines, acts and rules issued by Government of India/ State government.
6. Financial properties of test checked transaction have been verified.
7. During the course of audit we do not found any inappropriate sanction.
8. No utilization certificate has been found in possession of ULB.
9. Payment made for Advertisement Expenditure without proper supporting.
10. Payment made to Shree Shraddha Petroleum, Katangi without proper supporting.
11. As per the documents & record produced before us, single entry system has been followed by the nagar palika parishad, katangi. No balance sheet has been prepared since last few years. Hence expenditure which in capital in nature has also been transferred to Income & Expenditure account.

- 1) . Scheme wise expenditure register should be prepared , it may give more transparency in books of accounts.
- 2) Utilization certificate should be kept by the ULB
- 3) ULB shall take necessary action to obtain quotation from at-least three venders before making any expenditure.
- 4) It is recommended to buy a Photocopy machine immediately to reduce related expenses substantially.
- 5) It is recommended to take physical verification of stock once a month.

III) Audit of Book Keeping

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Books of account are being maintained as per single entry system hence we are unable to prepared Balance sheet. 2. Books of account audited have been attached as Revenue and Income expenditure account. 3. Advance register were not updated by ULB 4. Bank reconciliation statement has been attached with this report. 5. Fixed asset register has not been maintained by this ULB. 6. Receipt and payment were verified. 7. All books are not maintained as per accounting rules applicable. 8. Nagar parishad does not follow practice of maintaining ledgers. 9. Grant register was not updated by the ULB. 10. Voucher has not been punched and maintained serial wise. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Books of account should be prepared by applying duel entry system . 2 Bank reconciliation should prepared on periodic interval basis. 3 Fixed asset register should be prepared. 5 Nagar parishad should follow practice of maintaining ledgers. 6. It is recommended to maintain proper Grant



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला-बिलासवाट (म.प्र.)

	register by ULB
--	-----------------

IV) Audit of FDR (Fixed deposit)

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. We have verified all FDR receipt and statement available with the ULB.. 2. FDR register are not maintained by ULB. 3. Rate of interest on FDR have been verified. 4. ULB does not follow practice of entering interest entries on cash book. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) FDR register should be prepared by ULB.. 2)Accrued interest on FDR should be consider in books of accounts.

V) Audit of tender/Bids

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. PIC approval letter not signed by the President. 2. Tender and Bids invited by ULB has been verified on test basis and found to be consistent. 3. Project register has not been maintained. 4. Receipt of tender fees/ Bid processing fees/ performance guarantee has been verified in cases verified. 5. Contract closure has been verified. 6. Competitive tendering procedure have been followed in cases verified. 7. ULB does not have practice to obtain required registration copy from contractor ie GST registration. 1.) Structure design report was not available in records. 2.) Witness has not signed the concerned contract agreements. 3.) In some cases measurement report has not been signed by the ULB president. 8. Before start and after completion of projects Photograph has not been attached properly. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.)All tendering should be done through e tendering procedure except in deserving cases. 2.) ULB shall obtain all the required registration copy. 3.) ULB shall take pre and post completion photograph.

VI) Audit of grants and loan

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grant given by government and its utilization have been verified. 2. ULB has taken loan from Hudco . 3. Diversion of grant can not be verified as complete grant register 	Grant register should be updated with expenditure entry also, so it will clarify



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद फटेगी
जिला - खण्डवाट (म.प्र.)

is not maintained.

any diversion of fund if any.

VII) Incidences relating to diversion of funds from capital receipt/Grants/Loan to revenue nature expenditure and from on scheme/project to another

Audit observation and comments	Suggestion if required.
1. During the course of audit we does not have found any diversion of fund from capital receipt, grant, loan to revenue and visa versa.	NIL

VIII) Any other

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<p>a) Percentage of revenue expenditure (Establishment, Salary, Operation&Maintenance) with respect to revenue receipts (Tax and non tax) excluding octroi, Entry tax, Stamp duty and other grants etc.</p> <p>1. Percentage of revenue expenditure with respect to revenue receipt is 105.13%</p> <p>2. We have considered revenue receipt and revenue expenditure by taking appropriate assumptions.</p> <p>3. ULB should increase their revenue receipt because their revenue expenditure is very high in compare to revenue receipt due to salary of regular and daily wages employee so they should take necessary action.</p>	<p>1.)ULB should continue practice of reducing daily recurring expenses.</p> <p>2.) Cost cutting measures should be implemented.</p> <p>3.) ULB shall take proper action to reduce recurring expenses and also should look forward toward daily wages.</p>

<p>b) Percentage of capital expenditure with respect to total expenditure</p> <p>1. Percentage of capital expenditure with respect to total expenditure is 30.175 %.</p> <p>2. We have considered capital expenditure by taking appropriate assumptions</p>	Nil
c)	



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगरपालिका कार्यालय
जिला-बालाघाट (म.प्र.)

1. Income tax return has not been filled by ULB.
2. During the course of audit we found delay in deposit of TDS deducted and also TDS return was not filled on due date.
3. We found delay in deposit of VAT amount by ULB.
4. Depreciation/ amortisation policy has not been followed by ULB.
5. During the course of Audit we have demanded RC and insurance copy of the vehicles registered in the name of ULB but the same were not available with the ULB and as confirmed by the CMO that it is in process to obtain fresh RC & insurance of the concerned vehicles. .
6. Unique identification number has not been given to Assets of ULB.
7. TDS and GST register was not updated.
8. TDS and Vat return and challan has not been produced before us.
9. During the course of Audit we found that there is regular delay in filling and payment of TDS & GST which may result in interest & penalty. We recommend to take proper action regarding the same.

1. ULB should take consultancy service of tax expert to file income tax return and claim TDS deducted by Bank on payment of Interest on FDR.
3. Insurance and RC of all vehicle shall be kept updated by the ULB.
4. Unique identification shall be given to each asset maintained by ULB.

POINT NO. 1 PHYSICAL VERIFICATION

A). SWASTHA SAKHA

- a) **SWASTHA SAKHA** register has not been updated properly, and we found that in most of the cases receiver sign was not taken.

B.) PWD STOCK

- a) **a.) PWD SAKHA stock** register has not been updated properly, and we found that in most of the cases receiver sign was not taken.



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर विकास कटिनी
जिला बालाघाट (म.प्र.)

निम्नलिखित बिन्दुओं को ध्यान में रखते हुए अंकेक्षण कार्य सम्पन्न किया गया -

I) Audit of revenue

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां				आवश्यक सुझाव
<div>1. विभिन्न स्रोतों से प्राप्तियों का अंकेक्षण टेस्ट के आधार पर किया गया है जिनमें कुछ कमियां पाई गई जिन्का स्थान पर ही निराकरण करा दिया गया।</div> <div>2. विभिन्न स्रोतों से प्राप्तियों की रसीद को टेस्ट के आधार पर अंकेक्षण किया गया है जिनमें कुछ कमियां पाई गई जिन्का स्थान पर ही निराकरण करा दिया गया।</div> <div>3. रसीदों से प्रतिदिन की प्राप्तियों को टेस्ट आधार पर अंकेक्षण किया गया और यह पाया कि प्रतिदिन का प्राप्त कैश बैंक खाते में बिलंब से जमा होता है:-</div>				<div>1.) सुझाव प्रस्तावित है कि चालू खाते एवं बचत खाते की शेष राशि को FD में जमा कर निकाय की आय बढ़ाई जा सकती है।</div> <div>2.) मासिक बैंक समाधान बनाना चाहिये।</div> <div>3.) नगरीय निकाय के प्राप्तियों के विभिन्न साधनों में कर, किराया, फीस, लायसेन्सों का पंजीयन इत्यादि है हालांकि म.प्र. मुसीपल एक्ट 1961 की धारा 165 के अन्तर्गत निकायों को यह अधिकार है कि वह मजिस्ट्रेट को निवेदन करके कर वसूली का आदेश दें व दोषियों की चल अचल सम्पत्तियों का विक्रय कर, कर की वसूली की जावे। हालांकि निकाय अपने इन अधिकारों का उपयोग नहीं कर रहा है जिससे निकाय को कर की हानि हो रही है।</div>
COLLECTION DATE	DEPOSIT DATE	DELAY	AMOUNT	
27/08/2020	01.09/20	5 Days	4149.00	
09/07/2020	13/07/2020	5 Days	17144.00	
<div>4. बैंक अवकाष व लिंक फ़ैल होने में समय एकत्रित की हुई कर की राशि कैशियर इंचार्ज के पास न रहकर एकत्र करने वाले व्यक्ति के पास रहती है।</div> <div>5. रोकड बही को टेस्ट आधार पर अंकेक्षण किया गया व उसमें कुछ सुक्ष्म त्रुटियां पाई गई जिन्का स्थान पर ही निराकरण करा दिया गया।</div> <div>6. मासिक व त्रैमासिक बजट निकाय द्वारा नहीं बनाया गया है अतः उस पर हम अपनी राय देने में असमर्थ हैं।</div> <div>7. FDR के उपार्जित ब्याज की यथावत अंकेक्षण उपरांत यह पाया गया कि उपार्जित ब्याज के आय की प्रविष्टियां वित्तीय लेखों में नहीं की जा रही है। अंकेक्षण के दौरान ऐसा कोई भी निवेश विनिर्दिष्ट नहीं हुआ जो कम ब्याज पर किया गया हो हालांकि बचत खाते में बड़ी मात्रा में रोकड उपलब्ध है जिसे FDR के रूप में रखकर निकाय की आय बढ़ाई जा सकती है। जिसका वर्तमान में निकाय व शासन को नुकसान हो रहा है।</div>				

II) Audit of expenditure

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां		आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> सभी प्रकार की योजनाओं के व्ययों का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर हुआ है व कुछ कमियां पाई गई जो पाइंट नं. 1- रोकड बही में व्ययों की प्रविष्टियों का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर किया गया व लगभग सभी व्ययों के प्रोपर वाउचर पाये गये। रोकड बही से मासिक शेष का अंकेक्षण कर पुष्टि की गई और इसमें किसी प्रकार की कोई त्रुटि नहीं पाई गई हालांकि निकायों को यह सुझाव दिया जाता है कि बैंक समाधान विवरण पत्र मासिक आधार पर बनायें। बैंक चार्जस को रोकड बही खाते में समाविष्ट नहीं किया गया। किसी विशेष योजना के अन्तर्गत हुये व्यय की पुष्टि नहीं की जा सकती क्योंकि अंकेक्षण ट्रेल उपलब्ध नहीं है निकाय ने ग्रांट रजिस्टर को संपूर्ण तैयार नहीं किया है व ग्रांट का उपयोग प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया। अतः किसी 		<ol style="list-style-type: none"> योजनानुसार व्ययों का रजिस्टर तैयार करने का हम सुझाव देते हैं जिससे लेखों में और स्पष्टता रहेगी। व्ययों के उपयोग का प्रमाण पत्र निकायों के पास उपलब्ध होना चाहिये। निकाय को कम से कम 3 वेंडरों से कोटेशन को लेने के पश्चात ही किसी व्यय को करना चाहिये। निकाय को तत्काल



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला - बालाघाट (म.प्र.)

<p>प्रकार के विचलन की पुष्टि हमारे द्वारा नहीं की जा सकती है।</p> <ol style="list-style-type: none"> निकाय द्वारा व्यय, अधिनियम के नियमों व राज्य व केन्द्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार किये गये हैं। वित्तीय संपत्तियों का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर किया गया जिसमें कोई त्रुटि नहीं पाई गई। अंकेक्षण के दौरान हमने कोई अनाधिकृत अनुमोदन नहीं पाया। निकायों के पास व्ययों के उपयोग का कोई प्रमाण पत्र नहीं पाया गया। उचित समर्थन के बिना विज्ञापन व्यय के लिए किया गया भुगतान। श्री श्रद्धा पेट्रोलियम, कटंगी को उचित समर्थन के बिना भुगतान। 	<ol style="list-style-type: none"> फोटोकॉपी मशीन क्रय करना चाहिये जिससे संदर्भित व्ययों को कम किया जा सके। निकाय को माह में एक बार स्टॉक का सत्यापन स्वयं से करना चाहिए क्योंकि हमारे द्वारा किये गये अंकेक्षण में कुछ कमियां पाई गई हैं।
--	---

III) Audit of Book Keeping

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> वित्तीय लेखे ऐकल प्रविष्टि पद्धति के आधार पर तैयार किये गये हैं अतः हम चिट्ठा बनाने में असमर्थ हैं। आय-व्यय व प्राप्ति भुगतान खाते जिनका अंकेक्षण संपन्न किया गया है कि प्रति रिपोर्ट के साथ संलग्न है। अग्रिम रजिस्टर में प्रविष्टियां निकाय द्वारा पूर्ण नहीं की गई हैं। बैंक समाधान पत्र रिपोर्ट के साथ संलग्न किया गया है। विभिन्न विभागों के स्टॉक रजिस्टर अपडेट नहीं हैं अंतिम प्रविष्टि मार्च 2018 तक की है अतः संबंधित अधिकारी को आदेशित कर उचित कदम उठाये जायें। निकाय द्वारा संपत्ति रजिस्टर अपडेट नहीं किया गया है। आय व्यय खाते का अंकेक्षण किया गया। सभी वित्तीय लेखे अकाउंटिंग नियमों के अनुसार मेनटेन नहीं हैं। नगर परिषद द्वारा खातों (लेजर) को मेनटेन नहीं किया जाता है। निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर अपडेट नहीं किया गया है। बाउचर क्रमांक अनुसार व्यवस्थित नहीं है। 	<ol style="list-style-type: none"> लेखा पुस्तकों को दोहरा लेखा प्रणाली के आधार पर तैयार करना चाहिये। बैंक समाधान एक निश्चित अंतराल के पश्चात बनाना चाहिये। निकाय द्वारा संपत्ति रजिस्टर अपडेट करना चाहिये। नगर परिषद द्वारा लेजर भी मेनटेन करना चाहिये। निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर को व्यवस्थित रूप से मेनटेन करना चाहिये।

IV) Audit of FDR (Fixed deposit)

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> निकायों के पास उपलब्ध सभी FDR रसीद व स्टेटमेन्ट का अंकेक्षण किया गया, जिनमें कोई त्रुटि नहीं पाई गई। FDR रजिस्टर निकाय द्वारा मेनटेन नहीं किया जाता है। हमारे द्वारा FDR के ब्याज के दर की पुष्टि की गई। निकाय द्वारा FDR के ब्याज की प्रविष्टि लेखा पुस्तकों में नहीं की गई है। 	<ol style="list-style-type: none"> निकाय द्वारा FDR का रजिस्टर बनाना चाहिये। लेखा पुस्तकों में FDR पर उपार्जित ब्याज की प्रविष्टि की जानी चाहिये।

V) Audit of tender/Bids



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका कटंगी
जिला बसाघाट (म.प्र.)

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> 1. पी आई सी अनुमोदन पत्रक अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित नहीं है। 2. निकाय द्वारा आमंत्रित निविदा व बोली का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर किया गया जिसमें जो त्रुटि पाई गयी वो पाइंट नं. 1 में है। 3. प्रोजेक्ट रजिस्टर को मेनटेन नहीं किया गया है। 4. जिन आमंत्रित निविदा व बोली का अंकेक्षण किया गया तथा उन निविदाओं के निविदा शुल्क व बोली प्रक्रिया शुल्क, परफोरमेंस गारंटी इत्यादि पर कोई त्रुटि नहीं पाई गई। 5. अनुबंध समापन का अंकेक्षण किया गया। 6. प्रतिस्पर्धात्मक निविदा प्रक्रिया का निकाय द्वारा पालन किया गया है। हमारे द्वारा जिन निविदाओं का अंकेक्षण किया गया उसमें इस बात की पुष्टि की गई है। 7. निकाय द्वारा ठेकेदारों से किसी प्रकार के दस्तावेजों को नहीं लिया जाता है जैसे पी.एफ. रजिस्ट्रेशन, ई.एस.आई. रजिस्ट्रेशन जीएसटी रजिस्ट्रेशन इत्यादि। <ol style="list-style-type: none"> (a) निकाय के रिकॉर्ड में स्ट्रक्चर डिजाइन रिपोर्ट उपलब्ध नहीं है। (b) संबंधित अनुबंध में गवाह के हस्ताक्षर नहीं पाये गये। (c) कुछ केशेस में मेजरमेन्ट रिपोर्ट पर निकाय के अध्यक्ष के हस्ताक्षर नहीं पाये गये। 8. किसी भी प्रोजेक्ट के प्रारंभ होने से पूर्व के व समाप्त होने के पश्चात के फोटोग्राफ उपलब्ध नहीं है। 	<ol style="list-style-type: none"> 1 सभी निविदा प्रक्रिया ई निविदा प्रक्रिया के माध्यम से होनी चाहिये कुछ अपवादों को छोड़कर। 2 निकायों को आवश्यक रजिस्ट्रेशन कॉपी लेनी चाहिये। 3. निकाय को प्रोजेक्ट प्रारंभ होने के पूर्व व समाप्त होने के पश्चात के फोटोग्राफ लेना चाहिये।

VI) Audit of grants and loan

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> 1. शासन द्वारा दी गई ग्रांट व उसके उपयोग का अंकेक्षण किया गया। 2. निकाय द्वारा HUDCO से ऋण लिया गया। 3. निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर व उसके सभी व्ययों का योजनानुसार लेखा जोखा नहीं रखा जाता। अतः किसी प्रकार के विचलन हेतु हम टिप्पणी करने में असमर्थ हैं। 	<p>ग्रांट रजिस्टर को व्ययों की प्रविष्टियों के साथ अपडेट करना चाहिये। ताकि कोषों का विचलन यदि कोई हो तो स्पष्ट किया जा सके।</p>

VII) Incidences relating to diversion of funds from capital receipt/Grants/Loan to revenue nature expenditure and from on scheme/project to another

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> 1. अंकेक्षण के दौरान हमने यह पाया कि आयगत प्राप्तियों से पूंजीगत व्ययों, ग्रांट व लोन का भुगतान नहीं किया गया है व उसके विपरीत पूंजीगत प्राप्तियों से आयगत व्ययों का भी भुगतान नहीं किया गया है। 	<p>नहीं</p>

VIII) Any other



मुख्य नगर प्रशासिका अधिकारी
नगर परिषद कटंगी
जिला-बालाघाट (म.प्र.)

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<p>a) Percentage of revenue expenditure (Establishment, Salary, Operation & Maintenance) with respect to revenue receipts (Tax and non tax) excluding octroi, Entry tax, Stamp duty and other grants etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 आयगत व्ययों का आयगत प्राप्तियों पर प्रतिशत 105.13 % 2 हमने आयगत प्राप्तियों व व्ययों का विभाजन उचित आधार पर किया है। 3 निकाय को आयगत प्राप्तियों को बढ़ाने हेतु उचित कदम उठाने चाहिये क्योंकि निकाय के आयगत प्राप्तियों की तुलना में आयगत व्यय अधिक हैं जिसका कारण वेतन व दैनिक वेतन है अतः आवश्यक कदम उठाने चाहिये। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. निकाय अपने दैनिक व्ययों को लगातार कम करके अपने व्ययों को कम कर सकता है। 2. निकाय को कोस्ट कटिंग उपाय को लागू करना चाहिये। 3. निकाय को दैनिक व्ययों को कम करने हेतु उचित कदम उठाने चाहिये व दैनिक वेतन भोगियों के विषय में भी विचार करना चाहिये।

<p>इद्ध पूंजीगत व्ययों का कुल व्ययों पर प्रतिशत</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 पूंजीगत व्ययों का कुल व्ययों पर प्रतिशत 30.175 %. 2 हमने पूंजीगत व्ययों का विभाजन उचित आधार पर किया है। 	नहीं
--	------

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> 1. निकाय द्वारा आयकर रिटर्न फाइल नहीं की गई है। 2. हमने अंकेक्षण के दौरान यह पाया कि काटे गये टी.डी.एस. को कुछ मामलों में विलम्ब से जमा किया गया है। व टीडीएस रिटर्न निर्धारित तिथि में फाइल नहीं की गई। 3. अंकेक्षण के दौरान हमने यह पाया कि निकाय द्वारा वैट को विलम्ब से जमा किया गया। 4. Depreciation/ amortisation की नीति का पालन निकाय द्वारा नहीं किया जा रहा है। 5. अंकेक्षण के दौरान हमने निकाय से वाहनों के रजिस्ट्रेशन व बीमा की मांग की, परन्तु निकाय में उपलब्ध नहीं थे CMO से पूछने पर बताया गया की वाहनो के रजिस्ट्रेशन और बीमा नये सिरे से करने की प्रक्रिया प्रोसेस में हैं। 6. सम्पत्तियों को Unique identification number निकाय द्वारा नहीं दिया गया है। 7. टी.डी.एस व वैट का रजिस्टर अंकेक्षण के दौरान उपलब्ध नहीं कराया गया। 8. टी.डी.एस एवं वैट के रिटर्न व चालन अंकेक्षण के दौरान उपलब्ध नहीं कराया गये। 9. अंकेक्षण के दौरान हमने यह पाया कि टी.डी.एस/ जीएसटी . के भुगतान में लगातार विलम्ब होता है जिसके कारण ब्याज व पैनाल्टी का निकाय को भुगतान करना पड़ता है जिससे शासन को नुकसान होता है। 	<ol style="list-style-type: none"> 1 निकाय को विशेषज्ञ द्वारा आयकर रिटर्न भर कर एफ डी. आर के ब्याज पर टी.डी. एस की कटौती को वापस लेना चाहिये। 2. सभी उपलब्ध वाहनों का Insurance and RC निकाय के पास उपलब्ध होना चाहिये। 3. सम्पत्तियों को Unique identification No. द्वारा निकायों को मैनटेन करना चाहिये।

नोट-1. भौतिक सत्यापन

अ. स्वास्थ्य शाखा

- स्वास्थ्य शाखा द्वारा रजिस्टर को प्रापर्टी अपडेट नहीं किया गया और अंकेक्षण के दौरान हमने यह पाया अधिकतर मामलों में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर उपलब्ध नहीं हैं।



(मुख्य नगर पालिका) अधिकारी
नगर प्रमुख कटौती
जिला-बालाघाट (म.प्र.)

भंडार बाखा द्वारा रजिस्टर को प्रापली अपडेट नहीं किया गया और अंकक्षण के दौरान हमने यह पाया अधिकतर मामलों में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर उपलब्ध नहीं हैं।

स. पीडब्ल्यू डी बाखा स्टॉक रजिस्टर द्वारा रजिस्टर को प्रापली अपडेट नहीं किया गया और अंकक्षण के दौरान हमने यह पाया अधिकतर मामलों में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर उपलब्ध नहीं हैं।



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका कार्यालय
जिला - बल्लाघाट (म.प्र.)